



DIREZIONE DIDATTICA "ANNA FRANK"

Piazzale Gianinetto 1, 10040 Leini – To

TOEE122007 C.F. 83031680016

Tel. 011 9988050 e-mail: toee122007@istruzione.it

PEC: toee122007@pec.istruzione.it

sito web: www.afrankleini.edu.it



Circ. 34/2025

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "A. FRANK"-LEINI
Prot. 0010737 del 02/10/2025
II-1 (Uscita)

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Albo Pretorio on line

OGGETTO: Decreto indizione elezioni di rinnovo del consiglio di istituto triennio 2025-2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 8 del T.U. 16 aprile 1994, n. 297

VISTA l'O.M. 15/07/1991 n. 215 modificata dalle OO.MM n. 98/1992- n. 293/1996 e n. 277/1998

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 42.6161 del 19/09/2025 recante le istruzioni per le elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2025-2026;

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte prot. 17.330 del 23/09/2025, indicante le date per le elezioni di rinnovo del Consiglio d'Istituto – Triennio 2025-2028;

PRESO ATTO che occorre procedere al rinnovo triennale del Consiglio di Istituto

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2025/2028.

Le elezioni si terranno presso la sede della Direzione Didattica "A. Frank" di Leini piazza Gianinetto n 1, nei seguenti giorni:

- **domenica 16 novembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 17 novembre 2025, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

1) IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo dell'Istituto e rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica: genitori, docenti, personale A.T.A. e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori; ·
- N. 8 rappresentanti del personale docente; ·
- N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.; ·
- Il Dirigente Scolastico.

Hanno diritto di voto: ·

- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale;
- I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo; ·
- Il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale; ·
- I genitori degli alunni frequentanti.

Ogni genitore può votare una sola volta, pertanto i genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

2) COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare su questioni fondamentali della vita scolastica, come i criteri generali per la programmazione educativa, adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera il programma annuale ed il conto consuntivo ed ha le competenze sull'attività negoziale della scuola di cui all'art 45 del D.I. 129/2018

3) CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

DATA	ADEMPIMENTI
Entro 2 ottobre 2025 Non oltre il 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico nomina la Commissione Elettorale
Entro il 13 Ottobre 2025 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico comunica alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
Entro 22 ottobre 2024 25° giorno antecedente la data delle votazioni	Deposito degli elenchi degli elettori presso la segreteria della scuola, distinti per componente, per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
Entro cinque giorni dall'affissione all'Albo	Termine per eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori
Entro i cinque giorni successivi	Termine assegnato alla Commissione Elettorale per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
dalle ore 9:00 del 27 ottobre 2025 20° giorno antecedente la data delle votazioni alle ore 12:00 del 03 novembre 2025 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine per la presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
Entro le ore 14:00 del 03 novembre 2025 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La Commissione Elettorale cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo online delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
Dal 29 ottobre 2025 18° giorno antecedente la data delle votazioni al 14 novembre 2025 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dietro richiesta degli interessati. Sono messi a disposizione spazi per l'affissione dei programmi che possono essere pubblicizzati mediante diffusione di scritti nella scuola.
11 novembre 2025 5° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine per la nomina del seggio elettorale da parte del Dirigente scolastico su indicazione della Commissione Elettorale
16 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle 12.00 17 novembre 2025 dalle ore 8.00 alle 13.30	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI
17 novembre 2025 ore 13: 30 (subito dopo la chiusura delle votazioni)	Inizio dello scrutinio
21 novembre 2025 entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Proclamazione degli eletti tramite affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituto
26 novembre 2025	Termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni

4) PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista deve essere presentata:

- a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;
- b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

Quindi le liste per le tre tipologie di componenti devono essere presentate da:

- almeno 20 genitori per la componente Genitori;
- almeno un decimo dei docenti per la componente Docenti;
- almeno un decimo degli A.T.A. per la componente A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto (es., Insieme per la scuola) indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (es., I, II, ...) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 A.T.A.). Le liste possono contenere anche un solo nominativo. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri romani progressivi.

5) LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:

- N. 16 candidati per i genitori; ·
- N. 16 candidati per i docenti; ·
- N. 4 candidati per il personale A.T.A.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore

Le rispettive liste debbono essere consegnate **PERSONALMENTE DA UNO DEI FIRMATARI** presso l'ufficio di segreteria della scuola

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o suo delegato previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico.

SI PRECISA CHE:

- **Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.**
- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- **Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA)** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza

SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE, NON È CONSENTITA LA RINUNCIA ALLA CANDIDATURA. È CONSENTITA, INVECE, LA FACOLTÀ DELL'ELETTO DI RINUNCIARE ALLA NOMINA.

6) COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio sarà composto da:

- n. 1 Presidente
- n. 1 Segretario
- n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

7) MODALITÀ DI VOTO

Ogni elettore è tenuto ad esibire al seggio un documento valido per il proprio riconoscimento; in mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio.

Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio.

Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Ogni elettore potrà esprimere il proprio voto per una sola lista con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda e potrà indicare fino a:

- ✓ due preferenze per la componente Genitori/esercanti la responsabilità genitoriale;
- ✓ due preferente per la componente Docente;
- ✓ una preferenza per la componente A.T.A.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

8) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente, 17 novembre 2025 alle ore 13:30, dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori. Al termine delle operazioni di scrutinio viene redatto il verbale nel quale saranno presenti i seguenti dati:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- I voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Nel caso in cui nella scheda elettorale manchi la preferenza, l'attribuzione del voto andrà alla sola lista. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. L'allegato sotto riportato, che costituisce parte integrante del decreto di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, riassume lo scadenziario dei principali adempimenti elettorali.

9) LA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Concluse le operazioni di scrutinio i componenti del Seggio elettorale proclamano gli eletti entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto e ne danno comunicazione tramite affissione all'albo entro il 21 novembre 2025.

IMPORTANZA DELLA PARTECIPAZIONE

Si ricorda l'importanza della partecipazione alle elezioni del Consiglio di Istituto, quale fondamentale occasione di condivisione e partecipazione alla vita della scuola. Il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche è essenziale per garantire che la nostra scuola continui a crescere e a migliorare, rispondendo sempre più alle esigenze degli alunni e delle famiglie. Il vostro voto non è solo un atto di partecipazione, ma anche un'opportunità per influenzare in maniera positiva la qualità della vita scolastica degli studenti.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alla segreteria scolastica. Si allega:

- ✓ Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente Genitori;
- ✓ Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente Docenti;
- ✓ Modulo per la presentazione della lista dei candidati componente A.T.A;
- ✓ Dichiarazione accettazione candidatura.

Ringraziamo per la collaborazione. Cordiali saluti.

La seguente nota viene pubblicata all'albo pretorio della scuola e ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Si allegano i verbali di presentazione delle lista di candidati alla commissione elettorale per la componente Ata, Genitori e Docenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marcella COSTANZO

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. 39/93